



PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan PB. Sudirman Nomor 01, Kabupaten Situbondo, Jawa Timur 68312
Telepon (0338) 671161, Faksimile (0338) 671885
Laman setda.situbondokab.go.id, Pos-el situbondosetda@gmail.com

PENGUMUMAN
Nomor : 800.1.2.2/1592/431.404/2024
TENTANG
PENGUMUMAN SELEKSI PERIODE II
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO
TAHUN ANGGARAN 2024

Merujuk pengumuman Ketua Panitia Seleksi Daerah Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Situbondo Nomor Nomor : 800.1.2.2/1485/431.404/2024 tanggal 30 September 2024 tentang Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Situbondo Tahun Anggaran 2024, dibuka kesempatan untuk mengikuti Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Periode II, dapat kami sampaikan dengan ketentuan sebagai berikut:

I. ALOKASI FORMASI

Jumlah Alokasi Formasi PPPK Periode II tetap mengacu pada pengumuman Ketua Panitia Seleksi Daerah Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Pemerintah kabupaten Situbondo Nomor Nomor : 800.1.2.2/1485/431.404/2024 yaitu sejumlah 455 (empat ratus lima puluh lima) Formasi. Rincian formasi kebutuhan tercantum pada romawi II dan lampiran pengumuman dimaksud, yang memuat jenis formasi, nama jabatan, kualifikasi pendidikan, alokasi formasi dan unit kerja penempatan dapat di lihat pada pengumuman tersebut.

II. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 59 (lima puluh Sembilan) tahun pada saat mendaftar untuk Jabatan Fungsional Guru;
3. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh Tujuh) tahun pada saat mendaftar untuk Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan dan Tenaga teknis;



4. Rincian detail Persyaratan Umum dan Khusus dapat di lihat pada pengumuman Ketua Panitia Seleksi Daerah Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Pemerintah kabupaten Situbondo Nomor Nomor : 800.1.2.2/1485/431.404/2024 tanggal 30 September 2024 tentang Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Situbondo Tahun Anggaran 2024;
5. Setiap pelamar wajib membaca dengan teliti pengumuman dimaksud.

III. PERSYARATAN KHUSUS

1. Pengumuman lowongan formasi yang dibutuhkan serta jadwal pendaftaran pada seleksi pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Situbondo Tahun 2024 dapat dilihat pada laman <https://bkpsdm.situbondokab.go.id> dan <https://sscasn.bkn.go.id/>;
2. Calon pelamar seleksi penerimaan PPPK dapat melakukan pendaftaran secara daring ke laman Portal SSCASN 2024 <https://sscasn.bkn.go.id/> dan wajib memiliki Surat Elektronik (email) yang masih aktif/berlaku;
3. Pelamar dapat melakukan registrasi pembuatan akun kemudian login dan mengisi data diri sesuai prosedur pendaftaran pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>;
4. Untuk melakukan pendaftaran secara online, wajib mempersiapkan Nomor Kartu Keluarga, dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga calon pelamar;
5. Pelamar dapat melakukan registrasi pembuatan akun, kemudian login dan mengisi data diri sesuai prosedur pendaftaran pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>;
6. Pelamar hanya dapat membuat akun sebanyak 1 (satu) kali;
7. Pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman;
8. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
9. Pelamar mengunggah persyaratan pendaftaran berupa scan dokumen asli (bukan dokumen foto kopi/legalisir) dan berwarna pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/> sebagai berikut :
 - a. **Surat lamaran** ditujukan kepada Pjs. Bupati Situbondo di Situbondo, diketik menggunakan komputer, bermeterai elektronik atau materai tempel 10.000 dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam, untuk penggunaan materai tempel tandatangan harus menempa meterai dan dilarang menggunakan meterai bekas (format dapat diunduh pada <https://bkpsdm.situbondokab.go.id>);
 - b. **Asli Ijazah Perguruan Tinggi / STTB terakhir**. Bagi Pendidikan Profesi dan / atau Dokter melampirkan ijazah S-1, Profesi, Apabila terjadi perubahan nomenklatur Program Studi/ Jurusan yang dalam hal ini dianggap sama dengan yang di persyaratkan, harus melampirkan surat keterangan dari Dekanat yang menyatakan perubahan tersebut. Bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah di setarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;



- c. **Asli Daftar Nilai/ Transkrip Nilai Akademik** (bukan nilai sementara dan bukan SKHU). Bagi Pendidikan Profesi dan /atau Dokter melampirkan Transkrip Nilai S-1, dan Profesi. Bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
- d. **Pas photo** terbaru warna berlatar belakang merah rasio 3 : 4 posisi potrait, bukan editan, tidak dipercantik dan posisi tegak karena akan dicocokkan dengan camera face recognition pada saat tes CAT, Ketidakcocokan wajah pada pas foto hasil upload dengan camera face recognition dapat menyebabkan peserta tidak diperbolehkan mengikuti ujian;
- e. **Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)** atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- f. **Asli STR** yang masih berlaku bagi formasi tenaga kesehatan;
- g. **Surat Pernyataan 5 poin**, diketik menggunakan komputer, bermeterai elektronik atau meterai tempel 10.000 dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam, untuk penggunaan meterai tempel tandatangan harus menempa meterai dan dilarang menggunakan meterai bekas (format harus sesuai dengan contoh, dapat diunduh pada <https://bkpsdm.situbondokab.go.id>);
- h. **Surat keterangan pengalaman kerja** yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, bermeterai, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) tahun sesuai dengan jenjang jabatan yang dilamar dan dilampiri SK/Surat Perintah Kerja/ Surat Perintah Tugas Tahun 2022-2024 (format harus sesuai dengan contoh, dapat diunduh pada <https://bkpsdm.situbondokab.go.id> , dengan ketentuan sebagai berikut :
- Tenaga Teknis ditandatangani Kepala Unit Kerja kecuali bagi Tenaga Teknis yang berada di lingkungan Sekolah, Puskesmas dan Rumah Sakit ditandatangani oleh Kepala Sekolah / Kepala Puskesmas / Direktur mengetahui Kepala Dinas;
 - Lurah bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di kelurahan mengetahui Camat;
 - Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon II.
 - Tenaga Kesehatan ditandatangani :
 - 1) Kepala puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di puskesmas mengetahui kepala Dinas Kesehatan;
 - 2) Direktur Rumah sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di rumah sakit mengetahui kepala Dinas Kesehatan;
 - 3) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon II
 - **Untuk SK tidak boleh terputus**, wajib dari tahun 2022 s.d 2024

- i. **Surat Keterangan aktif bekerja dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak** (diupload dan digabung dalam 1 file) yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, masa kerja paling sedikit 2 (dua) Tahun, bermeterai, (format harus sesuai dengan contoh, dapat diunduh pada <https://bkpsdm.situbondokab.go.id>) dengan ketentuan sebagai berikut;
- Tenaga Teknis ditandatangani Kepala Unit Kerja kecuali bagi Tenaga Teknis yang berada di lingkungan Sekolah, Puskesmas dan Rumah Sakit ditandatangani oleh Kepala Sekolah / Kepala Puskesmas / Direktur mengetahui Kepala Dinas;
 - Lurah bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di kelurahan mengetahui Camat;
 - Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon II.
 - Tenaga Kesehatan ditandatangani :
 - 1) Kepala puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di puskesmas mengetahui kepala Dinas Kesehatan;
 - 2) Direktur Rumah sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di rumah sakit mengetahui kepala Dinas Kesehatan;
 - 3) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon II
- j. Surat Keterangan Aktif Mengajar bagi tenaga guru, diketik Komputer dan ditandatangani Kepala Sekolah dan berstempel (format dapat di download di <https://sscasn.bkn.go.id/>)

Hal-hal yang perlu diperhatikan :

- Ukuran, bentuk dan isi file yang diunggah menyesuaikan keterangan dan kolom pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>;
- Bagi Pelamar yang Ijazah atau Transkripnya hilang atau rusak, wajib melampirkan surat keterangan pengganti ijazah dari sekolah/kampus tempat pelamar menempuh pendidikan;
- Surat Keterangan Pengalaman Bekerja digabung dengan SK / Surat perintah Tugas / Surat Perintah Kerja Tahun 2022 – 2024;
- Surat Keterangan Aktif Bekerja dan surat pernyataan tanggung jawab mutlak digabung menjadi 1 File pdf;
- Pelamar tidak diperkenankan menggunakan materai yang sudah digunakan pada dokumen yang lain, materai bekas pakai, atau materai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, misalnya materai berupa hasil unduh atau hasil edit gambar dari internet dan sejenisnya.
- Dokumen yang tidak sesuai dengan persyaratan dan tidak terbaca dengan jelas dinyatakan gugur seleksi administrasi;



- Data identitas diri, seperti nama, tempat dan tanggal lahir pada KTP harus sesuai dengan ijazah, transkrip nilai dan dokumen lainnya;
- Jika terdapat perbedaan nama, tempat dan tanggal lahir di KTP dan Ijazah, maka wajib melampirkan surat keterangan yang dikeluarkan oleh sekolah/kampus tempat pelamar menempuh pendidikan atau Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;

IV. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Pemerintah Daerah)

No.	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah	19 s.d 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca masa Sanggah	22 s.d 28 Februari 2025
8	Penarikan Data Final	1 s.d 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d 31 Mei 2024
15	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d 30 Juni 2025
16	Usul penetapan NI PPPK	1 s.d 31 Juli 2025

V. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Pengadaan PPPK terdiri dari 2 (dua) tahap, yaitu :

1. Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi berdasarkan dokumen pelamar yang telah diunggah pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>;



2. Seleksi Kompetensi

Seleksi Kompetensi terdiri atas seleksi kompetensi teknis, seleksi kompetensi manajerial, seleksi kompetensi sosio kultural, dan wawancara yang dilaksanakan dengan menggunakan Sistem Computer Assisted test (CAT) Badan Kepegawaian Negara (BKN).

VI. MASA SANGGAH

Masa sanggah adalah waktu pengajuan sanggah yang diberikan kepada pelamar untuk melakukan sanggahan terhadap pengumuman hasil seleksi. Penjelasan tentang masa sanggah sebagai berikut:

1. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/>;
2. Panitia seleksi instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
3. Panitia seleksi instansi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar;
4. Dalam hal alasan sanggahan sebagaimana dimaksud pada angka 3 diterima, panitia seleksi instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah.

Pada masa sanggah tidak diberikan kesempatan kepada pelamar untuk mengunggah ulang dokumen apabila ada kekeliruan/ kurang-lengkapan dokumen yang dipersyaratkan.

VII. HELP DESK

Help desk adalah layanan yang memberikan penjelasan dan informasi terkait permasalahan seleksi pengadaan ASN.

Help desk Seleksi Pengadaan PPPK Formasi Tahun 2024 Pemerintah Kabupaten Situbondo pada Instagram BKPSDM Kab Situbondo.

Layanan informasi permasalahan pendaftaran di SSCASN dapat disampaikan melalui help desk laman <https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id>

VIII. LAIN-LAIN

1. Pelamar dalam mengikuti Seleksi Pengadaan Pegawai PPPK Formasi Tahun 2024 Pemerintah Kabupaten Situbondo **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun**;
2. Pelamar diharapkan tidak melayani tawaran dari pihak manapun/yang mengatasnamakan panitia untuk mempermudah diterima sebagai Pegawai ASN;
3. Terhadap pelamar yang tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan gugur;
4. Dalam hal pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi, tetapi di kemudian hari:
 - a. mengundurkan diri;



- b. dianggap mengundurkan diri karena tidak menyampaikan kelengkapan dokumen;
- c. terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang ditetapkan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
- d. dokumen pelamar yang tidak sesuai ketentuan; atau
- e. meninggal dunia,

maka Panitia Seleksi Pengadaan ASN Pemerintah Kabupaten Situbondo Formasi Tahun 2024 membatalkan kelulusannya dan dapat mengganti dengan pelamar yang memiliki peringkat tertinggi di bawah pelamar yang dibatalkan kelulusannya.

- 5. Pelamar **wajib mengikuti perkembangan informasi** yang ada pada laman <https://bkpsdm.situbondokab.go.id> , apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu maka yang digunakan adalah informasi terakhir;
- 6. Panitia Seleksi Pengadaan ASN Pemerintah Kabupaten Situbondo Formasi Tahun 2024 tidak membuka layanan melalui telepon, whatsapp, telegram atau media lainnya;
- 7. Panitia Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Situbondo Formasi Tahun 2024 tidak bertanggung jawab terhadap informasi yang tidak tersampaikan atau tidak terinformasikan kepada pelamar yang dikarenakan kelalaian pelamar dalam mengakses dan memahami informasi yang terdapat pada laman :
 - a. <https://bkpsdm.situbondokab.go.id>; atau
 - b. <https://sscasn.bkn.go.id>.

Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar PPPK pada Pemerintah Kabupaten Situbondo.

Dikeluarkan di Situbondo

Pada tanggal 18 November 2024

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SITUBONDO
SELAKU

KETUA PANITIA SELEKSI DAERAH
PENGADAAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
FORMASI TAHUN 2024



WAWAN SETIAWAN, S.H., M.H.

Pembina Utama Madya

NIP. 196911141997111001